

Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo

Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação

Ano Letivo 2022/2023



O Futuro Começa Aqui!

julho de 2023

Índice

<i>Introdução</i>	2
<i>Indicador 4a) – Taxa de Conclusão</i>	3
<i>Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos</i>	9
<i>Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho</i>	10
<i>Monitorização das turmas do triénio 2018-2021</i>	17
<i>Considerações finais</i>	22
<i>Anexos</i>	24

Cofinanciado por:



Introdução

A equipa do Observatório da Qualidade da EPDRR pretende um envolvimento coletivo que assente no diálogo, no confronto de perspetivas, de ideias, dos objetivos da escola, de todo o sistema educativo, num processo cíclico de melhoria contínua, através do desempenho geral da organização escolar, dos resultados alcançados no processo educativo e na definição de indicadores selecionados do Quadro de Referência EQAVET (Plano Ação EQAVET - Indicador 4a) - Taxa de conclusão dos cursos; Indicador 5a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos; Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho).

O presente relatório, realizado no âmbito do Sistema de Qualidade do Ensino e Formação Profissional, EQAVET, destina-se à Avaliação e Revisão do Plano de Ação, até à data de julho de 2023, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

Este Plano de Ação / Revisão é complementado com o Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades da Escola, Plano de Ação Estratégico onde estão pormenorizadas algumas das atividades aqui indicadas, e outras que também concorrem para o sucesso formativo e consequentemente para o alinhamento com o Quadro de Referência EQAVET.

A estrutura deste documento baseia-se numa abordagem sistémica das ações /atividades a implementar, onde constam designadamente:

Objetivos Estratégicos; Objetivos Específicos; Atividades; Responsáveis/Envolvidos; Evidências; Calendarização e Execução.

Indicador 4a) – Taxa de Conclusão

CICLO	OBJETIVO	MONITORIZAÇÃO
	Metas a atingir	Conclusão
2014-2017	Não Aplicável	76,79% (Histórico)
2015-2018	77%	35,35% * (63,64 % não contabilizando os Alunos Guineenses)
2016-2019	77,1%	63,33% RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	>=77,2%	58,06% RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2022
2018-2021	>=77,3%	72,86% RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2023
2019-2022	>=77,4%	RESULTADO A MONITORIZAR EM JANEIRO DE 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MELHORAR O DESEMPENHO ACADÉMICO DOS ALUNOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: REDUZIR O ABANDONO ESCOLAR E O INSUCESSO ESCOLAR

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Contacto com os Pais/Encarregados de Educação (E.E.) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno faltou.	<p>Implementação: Os Diretores de Turma efetuam contactos com os E.E. no sentido de transmitirem informação sobre a assiduidade dos alunos.</p> <p>Avaliação: A atividade está a ser implementada. Estão a ser monitorizados os contactos com os pais/EE.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a incentivar a presença dos pais/EE na escola, para, em conjunto com o Diretor de Turma, encontrarem estratégias de promoção da assiduidade. Reforçar a participação dos pais na vida escolar dos seus educandos através da medida do Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário (PDPSC) "<i>Pais presentes, alunos envolvidos</i>".</p>	Registo escrito dos contactos com o E.E (Dossiê da Direção de Turma); Atas e Anexos das reuniões de Conselho de Turma; Relatório de Análise dos Resultados pela Coordenadora dos Diretores de Turma; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade.	Ao longo do Ano letivo	X
Comunicação aos Pais/Encarregados de Educação no caso de os alunos excederem metade do limite de faltas para perda de subsídios.	<p>Implementação: Os Diretores de Turma efetuam contactos com os EE no sentido de transmitirem informação sempre que os alunos excedem excederam metade do limite de faltas. São também efetuados contactos com a CPCJ em caso de alunos menores. Os</p>	Registo escrito dos contactos com o E.E (Dossiê da Direção de Turma); Atas e Anexos	Ao longo do Ano letivo	X

Cofinanciado por:



	<p>Conselhos de Turma elaboraram um plano de recuperação da assiduidade a ser implementado nas pausas letivas.</p> <p>Avaliação: A atividade está a ser implementada. Estão a ser monitorizados os contactos com os pais/EE.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Solicitar a presença dos pais/EE na escola, para, em conjunto com o Diretor de Turma, encontrarem estratégias de promoção da assiduidade, evitando, assim, a perda de subsídios. Reforçar a participação dos pais na vida escolar dos seus educandos filhos através da medida do PDPSC “<i>Pais presentes, alunos envolvidos</i>”.</p>	<p>das reuniões de Conselho de Turma; Relatório de Análise dos Resultados pela Coordenadora dos Diretores de Turma; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade.</p>		
<p>Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)</p>	<p>Implementação: Os Diretores de Turma preenchem um anexo nas reuniões de avaliação, onde indicam o número de módulos em atraso, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que desistiram. O número de módulos em atraso de anos anteriores é monitorizado pelos Diretores de Curso, que informam o Conselho de Turma. Os docentes elaboram um plano de compensação da assiduidade nos módulos em que os alunos ultrapassam 10% de faltas permitidas.</p> <p>Avaliação: A atividade está a ser implementada. Os dados em análise estão a ser monitorizados, por período letivo.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade às medidas implementadas.</p>	<p>Atas e Anexos das reuniões de Conselho de Turma; Atas de Coordenação da Direção de Curso; Relatório de Análise dos Resultados pela Coordenadora dos Diretores de Turma; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade.</p>	Ao longo do Ano letivo	X
<p>Encaminhamento de alunos para os serviços de Psicologia, Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA) e Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (GIA)</p>	<p>Implementação: Os Diretores de Turma, o Conselho de Turma, os Encarregados de Educação e /ou os alunos podem solicitar aos serviços o apoio necessário.</p> <p>Avaliação: A atividade está a ser implementada com sucesso. Para além de docentes, estes serviços contam com a participação de uma assistente social, um psicólogo e uma enfermeira (mensalmente).</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Continuar a atuar de imediato, sempre que se detetem situações de iminente abandono escolar e/ou problemáticas comportamentais.</p>	<p>Registos de presença dos alunos nas estruturas de apoio; Relatórios das estruturas de apoio; Atas e Anexos das reuniões de Conselho de Turma; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade.</p>	Ao longo do Ano letivo	X
<p>Contacto com os alunos que não concluíram o curso no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão.</p>	<p>Implementação: Contactar os alunos a fim de concluírem o ciclo de formação.</p> <p>Avaliação: A atividade foi implementada com algum sucesso, uma vez que alguns alunos não demonstraram interesse em concluir o curso, por se encontrarem a trabalhar.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.</p>	<p>Registo de contactos</p>	Sempre que se justifique	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MELHORAR O DESEMPENHO ACADÉMICO DOS ALUNOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: REDUZIR O ABSENTISMO

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Identificação dos alunos que acumulam faltas injustificadas.	<p>Implementação: Os docentes e o Diretor de turma monitorizam através do programa informático a natureza da falta por forma a agir em conformidade (contacto com o EE e/ encaminhamento para o serviços de apoio ao aluno).</p> <p>Avaliação: A atividade está a ser implementada com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a atuar de imediato, sempre que se detetem faltas no programa informático.</p>	Mapa de assiduidade; Registos de contactos com Encarregados de Educação (Dossiê da Direção de Turma); Atas e Anexos das reuniões de Conselho de Turma;	Ao longo do Ano letivo	X
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	<p>Implementação: Perceber e auxiliar os alunos, nas suas experiências de integração na escola.</p> <p>Avaliação: Não aplicável.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Realizar ações de sensibilização</p>	Relatórios das ações; Atas e Anexos Reuniões do Conselho de Turma; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade	Ao longo do Ano letivo	
Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno.	<p>Implementação: Elaboração dos Critérios gerais e específicos de avaliação e planificações anuais que contemplam as aprendizagens essenciais e os descritores de perfil dos alunos. Promoção de atividades interdisciplinares, como Flexibilidade Curricular e Cidadania e Desenvolvimento, relacionadas com o perfil de alunos e de saída do curso. Coadjuvação em sala de aula e apoio individualizado a alunos com medidas seletivas e adicionais de suporte à aprendizagem, pelas docentes de Educação Especial.</p> <p>Avaliação: A atividade está a ser implementada. Os dados são monitorizados através de Relatórios de coadjuvação, registo nos sumários dos projetos desenvolvidos e Análise Global das Reuniões de Avaliação.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.</p>	Planificações; Critérios gerais e específicos de avaliação; Atas e Anexos das reuniões de Conselho de Turma; Relatório de Análise Global das reuniões de avaliação; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade	Ao longo do Ano letivo	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MELHORAR O DESEMPENHO ACADÉMICO DOS ALUNOS

Cofinanciado por:



OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 3: DINAMIZAR PROJETOS NA ESCOLA

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Criação de oportunidades para os alunos participarem em experiências de aprendizagem e/ou profissionais.	<p>Implementação: A escola proporciona diversas atividades/projetos de âmbito nacional (Programa Eco Escolas, Escola a Ler, Clube de Ciência Viva, Desporto Escolar, Parlamento dos Jovens, Projeto de Educação para a Saúde (PES), EDP - Partilha com energia, Escola Saudável, Biblioteca Escolar) e internacional (Erasmus +, Etwininig, Europeia).</p> <p>A Biblioteca Escolar (BE) dinamiza sessões/atividades com a finalidade de aumentar e consolidar os conhecimentos, a capacidade crítica e reflexiva dos alunos.</p> <p>A escola desenvolve vários projetos não âmbito de cada curso.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas foram avaliadas positivamente pelos alunos e restantes intervenientes.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a implementar projetos direcionados para os cursos.</p>	<p>Plano Anual Atividades</p> <p>Candidaturas aos diversos projetos; Relatórios de atividades e Inquéritos de satisfação.</p>	Ao longo do Ano letivo	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MELHORAR O DESEMPENHO ACADÉMICO DOS ALUNOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 4: DIMINUIR O NÚMERO DE MÓDULOS EM ATRASO

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno.	<p>Implementação: Os docentes aplicam estratégias diversificadas, atendendo ao perfil dos alunos e à especificidade dos cursos. As estratégias são definidas de acordo com as dificuldades diagnosticadas.</p> <p>Avaliação: A atividade está a ser implementada com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade considera que a atividade deve continuar a ser implementada.</p>	<p>Planificações; Atas e Anexos das reuniões de Conselho de Turma; Atas de Coordenação da Direção de Curso; Relatório de Análise dos Resultados pela Coordenadora dos Diretores de Turma; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade.</p>	Ao longo do Ano letivo	X
Aulas de apoio para a preparação de exames.	<p>Implementação: Os Diretores de Curso e Diretores de Turma em conjunto com a Direção, calendarizam aulas de apoio pedagógico para a recuperação de módulos em atrasos e para a preparação de exames.</p>	<p>Pauta de módulos em atraso</p>	Épocas de exames	X

	<p>Avaliação: A atividade está a ser implementada com sucesso apesar de os alunos nem sempre comparecerem às aulas.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.</p>	Calendário das aulas de apoio/exames		
Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.	<p>Implementação: Foram realizadas atividades no âmbito da Flexibilidade Curricular, Cidadania e Desenvolvimento e atividades constantes no PAA, que envolveram, da parte dos alunos, competências transversais. Estas atividades estão contempladas nos critérios de avaliação das disciplinas.</p> <p>Avaliação: A atividade está a ser implementada com sucesso. Os alunos têm demonstrado um elevado grau de satisfação.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Sensibilizar para uma maior Interdisciplinaridade.</p>	Relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação.	Ao longo do Ano letivo	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MELHORAR O DESEMPENHO ACADÉMICO DOS ALUNOS

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 5: MELHORAR QUALITATIVAMENTE AS CONDIÇÕES FACILITADORAS DO SUCESSO ESCOLAR NA FORMAÇÃO

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Definição das diferentes metodologias de ensino-aprendizagem, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos.	<p>Implementação: Aplicação de diferentes metodologias de ensino-aprendizagem, tendo em conta as necessidades dos alunos, de acordo com as suas características e especificidades. Estas metodologias são contempladas nos critérios de avaliação das disciplinas e planificações anuais.</p> <p>Avaliação: A atividade está a ser implementada com sucesso, apesar de alguns dos alunos demonstrarem pouca receptividade às diferentes metodologias de ensino-aprendizagem.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a diversificar estratégias adequando-as o mais possível às características e especificidades dos alunos.</p>	Planificações anuais; Critérios de avaliação; Atas de Conselho de Turma; Documentos de Coadjuvação/Articulação.	Ao longo do ano letivo	X
Coadjuvação em sala de aula e apoio pedagógico aos alunos da Educação Inclusiva	<p>Implementação: Coadjuvação em sala de aula e apoio aos alunos da Educação Inclusiva, pelas professoras de Educação Especial.</p> <p>Avaliação: A atividade está a ser implementada com sucesso refletindo-se nos resultados alcançados tanto pelos alunos com medidas de suporte à aprendizagem, como pelos restantes.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a Coadjuvação em sala de aula e apoio pedagógico aos alunos da Educação Inclusiva, sempre que possível.</p>	Horários Atas e anexos das reuniões de Conselho de Turma; Relatório de Análise dos Resultados pela Coordenadora dos Diretores de Turma; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade.	Ao longo do ano letivo	X

Cofinanciado por:



OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MELHORAR O DESEMPENHO ACADÉMICO DOS ALUNOS

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 6: MELHORAR O RELACIONAMENTO COM OS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Agendamento de contactos frequentes com os Pais/Encarregados de Educação e flexibilização do horário de atendimento.	<p>Implementação: Os Diretores de turma estabelecem contactos regulares com os Pais/ EE, no seu horário de atendimento, em reuniões convocadas para o efeito e quando necessário.</p> <p>Avaliação: Atividade implementada com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é de extrema importância o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos</p>	Registo de contactos e presença dos Pais/EE; Atas das reuniões com EE; Dossiê de DT; Atas e Anexos das reuniões de Conselho de Turma; Relatório de Análise dos Resultados pela Coordenadora dos Diretores de Turma; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade.	Ao longo do ano letivo	X
Agendamento de reuniões de entrega de avaliações, no final de cada período, como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.	<p>Implementação: Realização de reuniões no final de cada período, para entrega dos registos de avaliação dos alunos.</p> <p>Avaliação: Atividade implementada com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é de extrema importância o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.</p>	Convocatórias enviadas aos Pais/EE; Atas da reunião de Pais/EE; Atas e Anexos das reuniões do Conselho de Turma; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade	No final de cada período letivo	X
Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/EE.	<p>Implementação: Foram realizados eventos /ações para privilegiar o relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.</p> <p>Avaliação: Atividade implementada com algum sucesso uma vez que ainda se verifica pouca participação por parte de alguns Pais /EE.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é de extrema importância o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.</p>	Relatórios do SPO e Assistente Social; Relatórios dos eventos; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade	Ao longo do ano letivo	X

Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

CICLO	OBJETIVO	MONITORIZAÇÃO
	Metas a atingir	Conclusão
2014-2017	Não Aplicável	76,75% (Histórico)
2015-2018	77%	63,33% (RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2021)
2016-2019	77,1%	61,40% (RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2021)
2017-2020	>=77,3%	62,96% (RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2022)
2018-2021	>=77,4%	76,47% (RESULTADO A MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2023)
2019-2022	>=77,5%	(RESULTADO A MONITORIZAR EM JANEIRO DE 2024)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS				
OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1: REFORÇAR AS PARCERIAS COM AS EMPRESAS DA REGIÃO, INTENSIFICANDO AS DINÂMICAS DE TRABALHO COLABORATIVO ESCOLA-MEIO.				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Organização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos.	<p>Implementação: Foram realizados <i>workshops</i> e <i>webinars</i> relacionados com as diferentes áreas de formação.</p> <p>Avaliação: As atividades decorreram conforme a planificação.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é de extrema importância o contacto dos alunos com os Stakeholders externos.</p>	Atas de Conselho de Turma; Inquéritos de satisfação; Divulgação das sessões na página e redes sociais da escola.	Ao longo do ano letivo	X
Organização de visitas de estudo às empresas.	<p>Implementação: Realização de Visitas de estudo nas áreas dos diferentes cursos.</p> <p>Avaliação: A atividades foi implementada com bastante sucesso.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é de extrema importância o contacto permanente dos alunos com a realidade do mundo de trabalho.</p>	Inquéritos de satisfação e relatórios das visitas; Divulgação na página e redes sociais da escola; Relatórios Intermediários de Avaliação do Observatório da Qualidade	Ao longo do ano letivo	X
Estabelecimento de novas parcerias com empresas da região.	<p>Implementação: Estabelecimento de novas parcerias com empresas da região, em especial as destinadas à realização da Formação em Contexto de Trabalho.</p> <p>Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso.</p>	Registo na Base de Dados.	Ao longo do ano letivo	X

Cofinanciado por:



	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade, por forma a intensificar o trabalho colaborativo Escola /Meio.			
--	--	--	--	--

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 2: AUMENTAR O NÚMERO DE ALUNOS EM PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Ações de sensibilização/divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.	Implementação: Desenvolvimento de atividades/sessões de esclarecimento no âmbito ao ingresso no ensino superior. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a realizar esta atividade no sentido de dar a conhecer as várias opções após o término do curso.	Relatórios do SPO e Assistente Social; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade	2º e 3º períodos	X
Ações de esclarecimento de ex-alunos	Implementação: Testemunhos de ex-alunos a frequentar o ensino superior. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a realizar esta atividade.	Publicações nas redes sociais e página da escola.	Ao longo do ano letivo	X
Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior.	Implementação: Foram estabelecido protocolos. Avaliação: A atividade foi implementada com algum sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Reforçar as parcerias com Estabelecimentos do Ensino Superior contribuindo para criar nos alunos, o interesse para adquirir novos conhecimentos e desenvolver competências.	Protocolos Atas de Conselho Pedagógico	Ao longo do ano letivo	X

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação.

CICLO	OBJETIVO	MONITORIZAÇÃO
-------	----------	---------------

Cofinanciado por:



	Metas a atingir	Conclusão
2014-2017	Não Aplicável	78,95% (Histórico)
2015-2018	79%	66,67% (RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2020)
2016-2019	79,1%	53,85% (RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2021)
2017-2020	>=79,2%	62,96% (RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2022)
2018-2021	>=79,4%	73,08% RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2023
2019-2022	>=80%	RESULTADO A MONITORIZAR EM JANEIRO DE 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: TAXA DE EMPREGABILIDADE APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1: AUSCULTAR AS ENTIDADES DE ACOLHIMENTO QUE RECEBEM OS ALUNOS E AVALIAR DA QUALIDADE DA FORMAÇÃO MINISTRADA PELA ESCOLA.

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Convite a ex-alunos (com sucesso no mercado de trabalho), empresários/ técnicos de diversas áreas de formação das entidades de acolhimento da FCT.	Implementação: Realização de palestras /testemunhos dos vários intervenientes. Convite a Empresários/Técnicos para integrarem o júri externo da Prova de Aptidão Profissional. Avaliação: A atividade foi implementada com algum sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A escola deve continuar a convidar, sempre que seja oportuno, Empresários/Técnicos das diversas áreas de formação.	Relatórios dos eventos; Atas da PAP; Publicações nas redes sociais e página da escola; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade	Ao longo do ano letivo	X
Recolha de sugestões de melhoria na área de formação.	Implementação: Preenchimento/avaliação do Inquérito de Satisfação aplicado às Entidades de Acolhimento de FCT. Avaliação: A atividade foi implementada com algum sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a realizar esta atividade no sentido de melhorar as competências de formação dos alunos.	Inquéritos de satisfação; Cadernetas de FCT.	Ao longo do ano letivo	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: TAXA DE EMPREGABILIDADE APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS

Cofinanciado por:



OBJETIVO ESPECÍFICO 2: INTENSIFICAR A RELAÇÃO DA ESCOLA COM AS EMPRESAS / ENTIDADES EMPREGADORAS DOS EX-ALUNOS

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Jornadas do Empreendedorismo.	Implementação: Realização de eventos das várias áreas de formação com a participação das entidades empregadoras e ex-alunos. Avaliação: A atividade foi implementada com algum sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade alargada a todas as áreas de formação e aberta a toda a comunidade.	Relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação; Publicações nas redes sociais e página da escola; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade	Ao longo do ano letivo	X
Visitas de estudo às empresas empregadoras de ex-alunos.	Implementação: Realização de visitas de estudo. Avaliação: A atividade atingiu os objetivos propostos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.	Atividades do PAA; Inquéritos de satisfação e relatórios de atividades; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade	Ao longo do ano letivo	X
Inquérito de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: Contacto telefónico (Gabinete de Empregabilidade) com os empregadores de alunos do triénio de formação 2018/2021. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a implementar esta atividade.	Anexos EQAVET; Relatório Progresso Anual do Observatório da Qualidade	Até final janeiro de 2023	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: TAXA DE EMPREGABILIDADE APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 3: ADEQUAR O PERFIL DO ALUNO AO LOCAL DE FCT (FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO).

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Análise do perfil do aluno. (ANQEP)	Implementação: Preenchimento pelos professores da formação técnica do Perfil de Desempenho do aluno. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso.	Atas das Direções de Curso; Atas de Conselho de Turma;	Ao longo do ano letivo	

Cofinanciado por:



	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade sugere que se continue a adequar o perfil do aluno à entidade de FCT.	Programa informático		X
Implementar, pelo menos uma ação, por ano letivo, de desenvolvimento de Softskills e HardSkills	Implementação –Ações a contemplar no PAA. Avaliação – Não aplicável Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade sugere o desenvolvimento desta atividade.	Relatório da atividade.	A implementar no próximo ano letivo.	
Contacto com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.	Implementação: Preenchimento de inquéritos de satisfação. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.	Inquéritos de satisfação; Caderneta de FCT; Relatórios de Diretores de Curso	Ao longo do ano letivo	X
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: TAXA DE EMPREGABILIDADE APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS				
OBJETIVO ESPECÍFICO 4: MONITORIZAR A UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO PELOS ALUNOS DOS CURSOS PROFISSIONAIS.				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Realizar inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: Preenchimento dos inquéritos dos anexos EQAVET. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão–Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.	Anexos EQAVET Relatório do Progresso Anual da equipa do Observatório da Qualidade	janeiro de 2023	X
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação.	Implementação: Participação dos intervenientes em atividades promovidas /realizadas na escola. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.	Relatórios das atividades; Atas da PAP; Plano de ação estratégica	Ao longo do ano letivo	X
Sessões anuais de testemunho de ex-alunos.	Implementação: Palestras motivacionais dos ex-alunos para alunos do 1.ºano. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade devendo ser alargada a todos os alunos.	Inquéritos de satisfação; Relatórios	Início do ano letivo	X

6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP.

CICLO	OBJETIVO	MONITORIZAÇÃO
	Metas a atingir	Conclusão
2014-2017	3,52 (Histórico)	
2015-2018	3,55	3,73 (RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2020)
2016-2019	3,60	3,72 (RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2021)
2017-2020	3,65	3,07 (RESULTADO MONITORIZADO EM JANEIRO DE 2022)
2018-2021	3,70	3,37 (RESULTADO A MONITORIZAR EM JANEIRO DE 2023)
2018-2021		(RESULTADO A MONITORIZAR EM JANEIRO DE 2024)

Média de satisfação dos empregadores (A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES				
OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1: INTENSIFICAR A RELAÇÃO DA ESCOLA COM AS EMPRESAS/ENTIDADES EMPREGADORAS DOS EX-ALUNOS.				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Criar as “Jornadas do empreendedor/ex-aluno”.	Implementação: A atividade não foi implementada. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se desenvolva esta atividade		A implementar no próximo ano letivo.	
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação.	Implementação: Participação dos intervenientes em atividades promovidas /realizadas na escola. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade	Relatórios das atividades; Atas da PAP; Plano de ação estratégica	Ao longo do ano letivo	X
Promover/Organizar visitas de estudo às empresas / entidades empregadoras.	Implementação: Realização de visitas de estudo. Avaliação: A atividade atingiu os objetivos propostos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.	Atividades do PAA; Inquéritos de satisfação e relatórios de atividades; Relatórios Intermédios de Avaliação do Observatório da Qualidade	Ao longo do ano letivo	X

Cofinanciado por:



Realizar inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: Preenchimento dos inquéritos dos anexos EQAVET. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão–Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.	Anexos EQAVET; Relatório do Progresso Anual da equipa do Observatório da Qualidade	janeiro de 2023	X
Implementar, pelo menos uma ação, por ano letivo, de desenvolvimento de Softskills e HardSkills	Implementação- Ações a contemplar no PAA. Avaliação – Não aplicável Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade sugere o desenvolvimento desta atividade.	Relatório da atividade.	A implementar no próximo ano letivo.	
Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com empresas.	Implementação: Foram estabelecidas parcerias/protocolos. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Reforçar as parcerias com empresas contribuindo para criar nos alunos, o interesse para adquirir novos conhecimentos e desenvolver competências no mercado de trabalho.	Protocolos; Base de dados do programa informático.	Ao longo do ano letivo	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 2: ADEQUAR O PERFIL DO ALUNO AO LOCAL DE TRABALHO, TENTANDO POTENCIAR AO MÁXIMO A SUA EMPREGABILIDADE.

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Análise do perfil do aluno (ANQEP)	Implementação: Preenchimento pelos professores da formação técnica do Perfil de Desempenho do aluno. Avaliação A atividade foi implementada com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade sugere que se continue a adequar os conteúdos programáticos do referencial de formação ao perfil do aluno.	Atas das Direções de Curso; Atas de Conselho de Diretores de Curso; Atas de Conselho de Turma; Programa informático	Ao longo do ano letivo	X
Contacto com as Entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.	Implementação: Preenchimento de inquéritos de satisfação. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.	Inquéritos de satisfação; Caderneta de FCT; Relatórios de Diretores de Curso	Ao longo do ano letivo	X
Registo da taxa de formandos empregados na área de formação.	Implementação: Recolha de dados. Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso.	Anexos EQAVET	Janeiro de 2023	X

	<p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade.</p>		
--	--	--	--

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES				
OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 3: ATUALIZAR OS CONHECIMENTOS TÉCNICOS MINISTRADOS E DESENVOLVER NOS ALUNOS AS COMPETÊNCIAS PESSOAIS E SOCIAIS APRECIADAS/EXIGIDAS PELO MERCADO DE TRABALHO.				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Implementar, pelo menos uma ação, por ano letivo, de desenvolvimento de Softskills e HardSkills	<p>Implementação-Ações a contemplar no PAA.</p> <p>Avaliação – Não aplicável</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade sugere o desenvolvimento desta atividade.</p>	Relatório da atividade.	A implementar no próximo ano letivo.	
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação.	<p>Implementação: Participação dos intervenientes em atividades promovidas/realizadas na escola.</p> <p>Avaliação: A atividade foi implementada com sucesso.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa do Observatório da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta atividade</p>	Relatórios das atividades; Atas da PAP; Plano de ação estratégica	Ao longo do ano letivo	X

Monitorização das turmas do triénio 2018-2021

Metodologia

A metodologia utilizada assentou na análise das informações constantes nos diferentes anexos do programa informático EQAVET, fazendo a confronto com as metas do Plano de Ação, do Projeto Educativo e do triénio anterior.

INDICADOR 4 -Taxa de Conclusão

Curso	Ingressos		Conclusão no tempo previsto		Conclusão após o tempo previsto		Conclusão global		Desistências		Não Aprovação	
	Total/alunos	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%	
Técnico/a Vitivinícola	5	3	60	0	0	3	60	2	40	0	0	
Técnico/a de Desporto	16	11	68,75	0	0	11	68,75	5	31,25	0	0	
Técnico/a de Cozinha/Pastelaria	12	9	75	0	0	9	75	1	8,33	2	16,67	
Técnico/a de Restaurante/Bar	15	9	66	1	6,67	10	66,67	5	33,33	0	0	
Técnico/a de Instalações Elétricas	12	9	75	0	0	9	75	2	16,67	1	8,33	
Técnico de Apoio Psicossocial	10	9	90	0	0	9	90	1	10	0	0	
Total	70	50	71,943	1	2,15	51	72,86	16	22,86	3	4,29	

A situação de desistência/absentismo escolar continua a ser preocupante, e contribui para que a EPDRR não consiga atingir as metas estabelecidas, tanto no Plano de Ação EQAVET como no Projeto Educativo. Esta situação está a ser devidamente acompanhada pelos diferentes atores educativos, tendo sido desenvolvido um conjunto de ações para mitigar este e outros problemas, que estão a surtir algum efeito, pois as taxas atingidas estão próximas das metas propostas. A Escola tem desenvolvido esforços no sentido de motivar e cativar os alunos para continuarem no sistema educativo e concluírem os seus cursos.

Com os mecanismos e estratégias, referenciados no Relatório do Progresso Anual - Nº 3, para combater a desistência/absentismo escolar, constatou-se que as estruturas de apoio da Escola funcionaram de acordo com as necessidades dos alunos, tendo-se verificado significativas melhorias no respeitante ao comportamento, absentismo e taxa de conclusão. A taxa de conclusão do triénio 2018/2021 evoluiu bastante (72,86%), em comparação ao triénio 2017-2020 (58,06%) aproximando-se da meta estipulada (77,3%). No entanto, a Escola continuará a implementar atividades de motivação para que os alunos tenham perspetivas de futuro e se sintam identificados com o curso que frequentam e com as competências que este preconiza.

INDICADOR 5. a) –Taxa de Colocação após conclusão

Curso	Diplomados	Empregados (a tempo completo)		Empregados (a tempo parcial)		Empregados (contrato sem termo)		Empregados (contrato termo certo)		Total de Empregados	
	Total /alunos	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%
Técnico/a Vitivinícola	3	1	33,33	0	0	0	0	0	13,33	1	26,67
Técnico/a de Desporto	11	3	27,27	1	9,09	0	22,22	0	33,33	4	88,89
Técnico/a de Cozinha/Pastelaria	9	5	55,56	0	0	2	0	3	33,33	5	11,11
Técnico/a de Restaurante/Bar	10	10	100,00	0	0	0	0	9	90,00	10	20,00
Técnico/a de Instalações Elétricas	9	5	55,56	0	0	2	22,22	2	22,22	5	45,45
Técnico de Apoio Psicossocial	9	1	11,11	0	0			0	0	1	11,11
Total	51	25	49,02	1	1,96	4	7,84	14	27,45	26	50,98

Curso	Diplomados	Empregados		À procura de emprego		Trabalhadores por conta própria		A frequentar estágios profissionais		Total mercado de trabalho	
	Total /alunos	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%
Técnico/a Vitivinícola	3	1	26,67	0	0	0	0	0	0	1	33,33
Técnico/a de Desporto	11	4	88,89	5	45,45	0	0	0	0	9	81,82
Técnico/a de Cozinha/Pastelaria	9	5	11,11	2	22,22	0	0	0	0	7	77,75
Técnico/a de Restaurante/Bar	10	10	20,00	0	0	0	0	0	0	10	100,00
Técnico/a de Instalações Elétricas	9	5	45,45	3	33,33	0	0	0	0	8	88,89
Técnico de Apoio Psicossocial	9	1	11,11	3	33,33					4	44,44
Total	51	26	50,98	13	25,49	0	0	0	0	39	76,47

Cofinanciado por:



Curso	Diplo- mados	Total mercado de trabalho		Frequentar formação de nível pós-secundário		Frequentar nível ensino superior		Total prosseguimento de estudos		Outras situações		Situações desconhecidas	
	Total/ alunos	Total/alunos	Taxa %	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa %	Total/alunos	Taxa %	Total/alun- os	Taxa %	Total/a- lunos	Taxa %
Técnico/a Vitivinícola	3	1	33,33	0	0	2	66,67	2	66,67	0	0	0	0
Técnico/a de Desporto	11	9	81,82	0	0	2	18,18	2	18,18	0	0	0	0
Técnico/a de Cozinha/Pastelaria	9	7	77,75	0	0	0	0	0	0	1	25	1	11,11
Técnico/a de Restaurante/Bar	10	10	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Técnico/a de Instalações Elétricas	9	8	88,89	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11,11
Técnico de Apoio Psicossocial	9	4	44,44	1	11,11	4	44,44	5	55,56	0	0	0	0
Total	51	39	76,47	1	1,96	8	15,69	9	17,56	1	3,57	1	3,92

A taxa de colocação após conclusão dos cursos, do triénio em análise (76,47%), foi superior ao triénio anterior (62,96%), apesar de ainda não se ter atingido a meta pretendida (79,2%). A taxa de diplomados à procura de emprego (25,49%) aumentou em relação ao ciclo anterior (22,22%). Ainda dentro deste indicador inclui-se a taxa de diplomados em prosseguimento de estudos (17,65%), cuja meta foi atingida (17%), tendo diminuído relativamente ao triénio anterior (21,2%).

INDICADOR 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação

Curso	Diplomados empregados por conta de outrem	Diplomados que exercem profissões relacionadas com o curso		Diplomados que exercem profissões não relacionadas com o curso	
	Total/alunos	Total/alunos	Taxa%	Total/alunos	Taxa%
Técnico/a Vitivinícola	1	0	0	1	100,00
Técnico/a de Desporto	4	0	0	4	100,00
Técnico/a de Cozinha/Pastelaria	5	5	100,00	0	0
Técnico/a de Restaurante/Bar	10	10	100,00	0	0,00
Técnico/a de Instalações Elétricas	5	3	60,00	2	40,00
Técnico de Apoio Psicossocial	1	1	100	0	0
Total	26	19	76,08	7	26,62

No triénio 2018/21 a taxa de **Diplomados que exercem profissões relacionadas com o curso** foi de 76,08% superior ao triénio anterior (45%), pelo que a meta de aumentar em 1% foi atingida. Isto deve-se, essencialmente, à diminuição de diplomados a exercerem profissões não relacionadas com o curso (26,62%) em relação ao triénio anterior (55%).

b)3: Percentagem de Empregadores que estão satisfeitos com os formandos

Curso	Satisfação dos Empregadores		
	Total de diplomados avaliados por competências	Taxa de satisfação dos empregadores (%)	Média de satisfação dos empregadores
Técnico/a Vitivinícola	1	100	3,00
Técnico/a de Desporto	2	100	3,40
Técnico/a de Cozinha/Pastelaria	5	92	3,42
Técnico/a de Restaurante/Bar	9	97,78	3,75
Técnico/a de Instalações Elétricas	4	95	3,63
Técnico de Apoio Psicossocial	1	100	3
Total	22	97,5%	3,37*

No triénio 2018/21 verificou-se que as entidades empregadoras manifestaram um grau de satisfação de Muito Bom.

*Os empregadores avaliaram os diplomados numa escala de 1 a 4 e de acordo com as seguintes competências:

- a) Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho;
- b) Planeamento e organização;
- c) Responsabilidade e autonomia;
- d) Comunicação e relações interpessoais;
- e) Trabalho em equipa.

Cofinanciado por:



Considerações finais

No âmbito dos resultados obtidos relativos à monitorização de metas/indicadores, a avaliação permitiu aferir alguns desvios nomeadamente no Indicador 4, relativo à Taxa de Conclusão dos Cursos, e no que concerne aos Objetivos Específicos N.º 1- Reduzir o Abandono Escolar e Objetivo Específico N.º 2- Reduzir o Absentismo. Os esforços implementados pelos Diretores de Turma, Diretores de Curso, Conselhos de Turma, Gabinete de Apoio ao Aluno, Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva, Serviço de Psicologia e Orientação e Assistente Social foi possível atenuar esta situação. A monitorização pelos docentes, em especial o Diretor de Turma e Diretor de Curso, em articulação com as estruturas de apoio da escola assinalaram e identificaram situações de risco de abandono precoce, para agir de imediato, no sentido de colmatar as dificuldades sentidas pelos alunos, tanto a nível da aprendizagem como a nível emocional.

No Indicador 5 a), relativo à Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho, através do gabinete de empreendedorismo, a escola tem vindo a desenvolver, junto dos alunos, competências, atitudes e valores, que promovam e incrementem a iniciativa, a responsabilidade e o espírito empreendedor, enquanto estratégia de educação para a cidadania e preparação da transição para o mercado de trabalho ou prosseguimento de estudos. Para tal estabeleceu parcerias e protocolos com empresas da região em especial as que receberam alunos em Formação em Contexto de Trabalho e com as instituições de ensino superior, para o prosseguimento de estudos. O Serviço de Psicologia e Orientação e a Coordenação de Curso dinamizaram um Programa de Orientação Escolar e Profissional dirigido a todos os alunos do 3º ano.

Neste âmbito, a EPDRR tem vindo a intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos e reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio, tanto na criação de novos protocolos com entidades de acolhimento de FCT, como na auscultação da ACIR (Associação Comercial e Industrial dos Concelhos de Peso da Régua, Santa Marta de Penaguião e Mesão Frio) para a definição da oferta formativa da escola, no estabelecimento de parcerias/protocolos para a candidatura a projetos de índole nacional, na participação dos parceiros como júri externo nas Provas de Aptidão Profissional e na participação em projetos/atividades dos cursos.

No que ao Indicador 6 a) diz respeito, Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação, a EPDRR tem feito uma análise do perfil técnico dos alunos e das Entidades de Acolhimento de FCT. Os Diretores de Curso, ouvidos os docentes orientadores da Formação em Contexto de Trabalho, indicam os locais mais apropriados a cada aluno, em função do seu perfil e das exigências do local de FCT. No entanto a escola tem de melhorar o envolvimento ativo/participativo dos *stakeholders* externos, principalmente com as entidades/empresas parceiras no âmbito dos cursos.

No Indicador 6 b), relativo à Satisfação dos Empregadores dos diplomados empregados em profissões relacionadas e não relacionadas com o curso a média foi de 3,37, numa escala de 1 a 4, que corresponde a 97,5% de satisfação. De referir que no triénio 2018/2021 foram inquiridos 23 empregadores registando-se uma melhoria em relação ao triénio anterior (16).

A Equipa do Observatório da Qualidade considera que, apesar das melhorias observadas, a escola deverá continuar a implementar as sugestões de melhoria, constantes neste documento e no plano de melhoria, em anexo.

A Coordenadora do Observatório da Qualidade,

(Maria Eduarda Nunes Fernandes Coelho)

Aprovado em Conselho Pedagógico a 20/07/2023

A Presidente do Conselho Pedagógico,

(Susana Maria Marantes Ferreira Massa)

Anexos

[Projeto Educativo](#)

[Relatório Progresso Anual](#)

[Plano de Melhoria](#)

Cofinanciado por:

