

## EDUCAÇÃO

### Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

#### Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo

**Sumário:** Procedimento concursal para dez postos de trabalho para assistentes operacionais — contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial.

**Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 10 (dez) postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, para as funções correspondentes à categoria de assistente operacional.**

1-Nos termos da Lei n.º35/2014, de 20 de junho e da Portaria n.º233/2022 de 9 de setembro e Despacho de 24 de julho de 2023 do Exmo. Senhor Diretor-Geral dos Estabelecimentos Escolares, torna-se público que se encontra aberto o procedimento concursal de recrutamento para ocupação de dez (10) postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, sendo a duração de 4 horas/dia, para a categoria de assistente operacional, com período definido até 22 de março de 2024, ao abrigo da alínea h) do artigo 57.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP).

Em cumprimento do disposto no artigo 34.º do regime de valorização profissional dos trabalhadores com vínculo de emprego público, aprovado pela Lei n.º25/2017, de 30 de maio e Portaria n.º48/2014, de 26 de fevereiro, foi solicitado parecer prévio à entidade gestora da valorização profissional – INA, que declarou a inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional para os postos de trabalho a preencher.

2-Legislação aplicável: Lei n.º 35/2014 de 20 de junho (art. 33º e 34º, os nº 2, 3, 4 e 6 do art. 36º, os artigos 37º e 38º) e Portaria n.º233/2022 de 9 de setembro.

3- Caracterização dos postos de trabalho: Assistente Operacional (Grau I).

3.1- Características gerais dos postos de trabalho: Funções inerentes à categoria de Assistente Operacional (grau 1) para apoio à residência de estudantes, nomeadamente: vigilância, atividades de confeção de refeições e de limpeza e manutenção de espaços interiores e exteriores.

4- Local de trabalho: Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo, sita na Quinta do Rodo – 5050 – 092- Peso da Régua.

5- Horário: 4 horas diárias.

6 — Duração do contrato: até 22 de março de 2024, com fundamento na alínea h), do artigo 57º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

7— Remuneração base prevista: 1ª posição remuneratória da categoria de assistente operacional, nível 5 da tabela remuneratória única, com a correspondência ao número de horas.

8 — Habilitações: escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de um recrutamento para a carreira de assistente operacional de grau 1.

9 — Requisitos de admissão:

a) Ser detentor, até à data-limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente:

i) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou por lei especial;

ii) 18 Anos de idade completos;

iii) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;

iv) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

v) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

10 - Formalização das candidaturas:

a) As candidaturas devem ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

b) Formas: A candidatura deverá ser formalizada, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, disponibilizado na página eletrónica da Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo, em [www.eprodo.pt](http://www.eprodo.pt) ou junto dos serviços de administração escolar, e entregue no prazo de candidatura, pessoalmente, nos serviços de administração escolar da Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo, ou enviada pelo correio, para a morada identificada no ponto 4 do presente Aviso, em carta registada com aviso de receção dirigida à Diretora da Escola.

c) Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

a) Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão ou Cartão de Identificação Fiscal;

b) *Curriculum Vitae* atualizado;

c) Certificado de registo criminal, de acordo com o artigo 2.º da Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro.

d) Certificado de habilitações literárias;

e) Fotocópia das declarações da experiência profissional, datadas e assinadas pela entidade;

f) Certificados comprovativos de formação profissional.

10.1 — É garantida a reserva de postos de trabalho para candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, nos termos do artigo 3.º do Decreto-Lei nº29/2001, de 3 de fevereiro.

10.2 - Nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, e para efeitos de admissão aos concursos, os candidatos com deficiência devem juntar documento comprovativo do grau e tipo de deficiência.

11 — Método de seleção: considerando a urgência do presente recrutamento será utilizado um único método de seleção: avaliação curricular (AC).

11.1 -A Avaliação Curricular (AC) visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, e que obrigatoriamente são os seguintes: habilitações académicas de base, experiência profissional e formação profissional. Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar.

11.2- A Classificação Final (CF) dos candidatos expressa-se numa escala de 0 a 20 valores com valoração às centésimas em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas, através da aplicação da seguinte fórmula:  $AC=(HAB+4(EP)+2(FP))/7$ .

Em que: HAB = Habilitações académicas de base; EP = Experiência profissional e FP=Formação profissional.

12- Composição do Júri:

Presidente: Maria Arlete Canário Taveira Gouveia (Subdiretora)

Vogais Efetivos: Hélder Bruno Pinto Ribeiro Fonseca (Psicólogo)

Paula Maria Soares Rodrigues da Silva (Coordenadora dos Assistentes Operacionais)

Vogais Suplentes: Helena Maria Abreu e Sá (Docente)

António Manuel Leal Figueiredo (Docente)

12.1 - A presidente de júri será substituída nas suas faltas e impedimentos pelo primeiro vogal efetivo.

12.2 - Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º233/2022 de 9 de setembro, os critérios de apreciação e de ponderação, bem como o sistema de classificação final dos candidatos, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam da ata da primeira reunião do júri do procedimento, publicitada no sítio da Internet da entidade.

13- Exclusão e notificação dos candidatos: os candidatos excluídos serão notificados nos termos do artigo 10.º da Portaria n.º125-A/2019, de 30 de abril, alterado pela Portaria n.º12-A/2021,

de 11 de janeiro, para realização da audiência dos interessados, nos termos do artigo 121.º do Código do Procedimento Administrativo.

14- A ordenação final dos candidatos admitidos que completem o procedimento concursal é efetuada de acordo com a escala classificativa de 0 e 20 valores com valoração às centésimas em resultado da classificação quantitativa obtida no método de seleção.

15- Critérios de ordenação preferencial: — Em caso de igualdade de valoração, os critérios de desempate a adotar são os constantes do artigo 24º, da Portaria n.º233/2022 de 9 de setembro.

16 – A lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados é notificada, para efeitos de audiência de interessados, nos termos dos artigos 6.º e 25.º da Portaria n.º233/2022 de 9 de setembro e dos artigos 121.º e 122.º do Código do Procedimento Administrativo.

17- Os resultados do concurso, após homologação da Diretora da Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo serão expostos nos Serviços Administrativos e na página eletrónica da Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo, sendo ainda publicado um Aviso no Diário da República, 2.ª série, com informação sobre a sua publicitação.

18- Prazo de validade: O procedimento concursal é válido para eventuais contratações que ocorram durante o ano escolar 2023/2024.

19- Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, «*A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades, entre homens e mulheres, no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar, toda e qualquer forma de discriminação*».

20 – Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º233/2022 de 9 de setembro, o presente aviso é publicitado no Diário da República, 2.ª série, bem como no sítio da Internet da Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo ([www.eprdo.pt](http://www.eprdo.pt)) e na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), no 1.º dia útil seguinte à publicação no Diário da República, 2.ª série.

12 de setembro de 2023- A Diretora, Susana Maria Marantes Ferreira Massa.