

EQAVET - Diagnóstico

Princípios EQAVET	Ref.	Práticas de Gestão da EFP	Diagnóstico	Atividades/Evidências	Ações a desenvolver	Cronograma	Concluído
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	Comissão de Avaliação Interna (desde 2012); Indicadores EQAVET - Alinhados e recolha de dados desde 2017	Projeto Educativo; Plano de Ação; Relatórios da Comissão de Avaliação Interna; Atas das diferentes estruturas pedagógicas.	Revisão do Projeto Educativo com a inclusão de objetivos/metad, de acordo com o Quadro EQAVET.	set/19	Sim
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	Identificação de ações e respetivo acompanhamento	Protocolos elaborados com o Instituto Politécnico de Viseu, Centro de Saúde e Entidades de acolhimento de FCT; Atas das diferentes estruturas intermédias; Relatórios da Comissão de Avaliação Interna.	Aplicação de inqueritos que permita o conhecimento das necessidades/sugestões dos stakeholders internos e externos.	set/19	Sim
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	São explícitas as metas estabelecidas e a sua monitorização	Relatório do Plano Anual de Atividades; Relatório Anual da Coordenação dos Cursos Profissionais; Relatórios de Análise Global de resultados escolares; Relatórios da Comissão de Avaliação Interna	Continuação da implementação de um modelo estruturado de autoavaliação que garanta uma autorregulação do setor do Ensino Profissional.	Por período escolar	Sim
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	Estão distribuídas as responsabilidades em matéria de garantia da qualidade, de forma limitada.	Equipa constituída por 3 docentes. Não estão distribuídas as responsabilidades em matéria de garantia da qualidade pelos elementos da equipa.	Criar uma equipa mais alargada e delinear procedimentos claros de responsabilidade dos elementos envolvidos no sistema de garantia de qualidade EQAVET.	set/20	Não
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	Os parceiros encontram-se identificados e as parcerias são feitas ao nível dos Diretores de Curso e Diretora.	Cademeta de FCT do aluno; Relatórios de avaliação sobre a realização da FCT (a nível das entidades de acolhimento e dos alunos); Estabelecimento de novos Protocolos de FCT e com Estabelecimentos de Ensino Superior.	Manter a metodologia.	Ao longo do ano letivo	Sim
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	Está sistematizado o sistema de garantia de qualidade	É conhecido pelos stakeholders internos e externos; Desdobrável EQAVET; Sessão de esclarecimento para os stakeholders internos e externos; Ação de sensibilização junto dos stakeholders externos; Atas; Registos de presenças;	Aumentar o envolvimento dos stakeholders externos na garantia da qualidade.	set/2019-julho/2020	Sim
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	Os profissionais participam no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa e no processo de garantia da qualidade.	Atas do Conselho Geral; Conselho Pedagógico; Departamentos Curriculares; Gabinete de Apoio ao Aluno; Inquérito de Aferição aplicado aos alunos (1º ano).	Aumentar a participação dos profissionais na construção de uma visão partilhada dos objetivos / metas.	out/19	Sim
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais	Stakeholders externos - reunião de rede do ME; reuniões com a CIM Douro; Questionários aplicados aos alunos/ encarregados de educação/empregadores; Atas do Conselho Geral e Conselho Pedagógico; Formulário online para stakeholders externos no site da Escola.	Implementação do Quadro EQAVET; Auscultação de stakeholders externos sobre a adequação e divulgação da oferta formativa.	set/19-julho/20	Sim
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	Estão formalizados os planos de ação e de melhoria	Plano de ação de melhoria; Relatórios dos questionários aplicados aos stakeholders internos e externos; Relatório de revisão e avaliação do plano de ação; Relatórios da Comissão de Avaliação Interna.	Continuar fazer a análise dos indicadores e definir metodologias assertivas para as mudanças identificadas.	set/2019-julho/2020	Não
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	Existem relatórios de autoavaliação da Comissão de Avaliação Interna (desde 2012). Não existe um relatório de autoavaliação EQAVET, no entanto foi feita a recolha de informação e o tratamento de dados relativos ao funcionamento da EPDRR	Relatórios da Comissão de Avaliação Interna; Relatórios do Plano Anual de Atividades; Relatórios Anuais da Coordenação dos Diretores de Curso; Relatório EQAVET, site da Escola; Relatório de avaliação e revisão do plano de ação.	Manter a metodologia de trabalho na recolha/tratamento de dados. Envolvimento direto da Equipa alargada EQAVET.	set/19-julho/20	Não
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	11	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	O Plano de ação foi elaborado tendo em conta os recursos existentes na escola	Os recursos humanos são afetados de acordo com os perfis mais adequados às funções. Os recursos financeiros são afetados de acordo com as prioridades do Projeto Educativo, as orientações do Conselho Geral e os planos traçados; Atas de Conselho Geral e de Conselho Pedagógico.	Adequação dos recursos humanos ao plano de ação/ distribuição do serviço letivo em função do corpo docente existente e/ou recurso à contratação de técnicos especializados; Elaboração de candidaturas financeiras a fundos comunitários e estabelecimento de parcerias e protocolos para o desenvolvimento de projetos, FCT, PAP. Aquisição/afetação de instalações e equipamentos adequados à oferta formativa	Ao longo do ano letivo	Sim
	12	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	Existe uma metodologia de identificação de necessidades de formação e de disponibilização de formação	O levantamento das necessidades é feito pela Coord. do Plano de Formação da EPDRR, através de preenchimento de inqueritos de levantamento de necessidades de formação; Plano de formação da EPDRR (site da Escola); mails da Coord. do Plano de Formação.	Manter a metodologia existente	mai/19	Sim
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	13	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	Os profissionais participam nas ações previstas dentro das disponibilidades	Certificados de Formação do pessoal docente e não docente; Registos de presença nas ações de formação; Processos individuais (SAE).	Sensibilização dos profissionais a frequentar as ações disponibilizadas no Plano de formação	mai/19	Sim
	14	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	A EPDRR cumpre os protocolos estabelecidos.	Protocolos; Calendarização da implementação dos protocolos que permitem a concretização da Formação em Contexto de Trabalho e de Plano Individual de Transição (PIT); Estabelecimento de protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior.	Revisão dos protocolos estabelecidos de modo a evidenciar o suporte à implementação dos planos de ações, bem como participação de alunos em projetos favorecendo a aprendizagem e a autonomia; Verificação do cumprimento dos protocolos estabelecidos	Ao longo do ano letivo	Sim
Melhoria contínua da EFP utilizando	15	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	A Escola tem implementado as mudanças necessárias de acordo com os planos de ação de melhoria	Projetos/atividades realizados (relatórios de atividades); Certificados de formação e investimentos realizados para a prática dos formandos.	Introduzir as mudanças de acordo com os planos de ação de melhoria definidos; Aumentar o número de projetos com alunos envolvendo parceiros; Diversidade das ações de formação destinadas aos Stakeholders internos Levantamento das necessidades de recursos	Ao longo do ano letivo	Sim
	16	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	Os procedimentos de recolha de dados são consensualizados com os stakeholders internos, mas não com os stakeholders externos.	Relatórios da Comissão de Avaliação Interna; Plano de ação de melhoria; Relatórios dos questionários aplicados aos stakeholders internos e externos; Relatório de revisão e avaliação do plano de ação.	Revisão da autoavaliação por forma a demonstrar a melhoria contínua	Ao longo do ano letivo	Sim
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	A escola não tem implementado mecanismos de alerta precoce.	O programa informático ainda não permite dar alertas precoce.	Definir indicadores que permitam obter alertas precoce e antecipar desvios aos indicadores EQAVET.	Ao longo do ano letivo	Não

Envolvimento dos stakeholders internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.	O envolvimento dos Stakeholders nas avaliações instituídas é feita através de questionários de satisfação e formulário de sugestões.	Caderneta de FCT do aluno (registo de sugestões de melhoria); Formulário online (site da Escola); Relatórios dos diferentes inquéritos aplicados; Atas das estruturas intermédias; Protocolos de FCT; Reuniões de Conselho de Turma de Avaliação (final de período); Inquéritos de satisfação aplicados à comunidade educativa (alunos, docentes, não docentes, pais/encarregados de educação)	Manter a metodologia existente; Reuniões com os alunos em sala de aula, para debater o resultado dos inquéritos aplicados aos mesmos.	Ao longo do ano letivo	Sim
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos	Não está sistematizada a discussão de resultados da avaliação com os stakeholders internos e externos. Contudo, realiza-se ainda que de forma informal.	Os resultados da avaliação são analisados trimestralmente e no final de cada ano letivo em sede de Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Conselho de Diretores de Turma e de Departamentos Curriculares; Comissão de Avaliação Interna; Atas das estruturas intermédias; Mail institucional dos docentes.	Divulgação dos resultados escolares a todos os stakeholders internos (alunos e pessoal não docente) e externos (pais/encarregados de educação e entidades externas), no separador EQAVET - site da Escola; Introdução das melhorias sugeridas.	Ao longo do ano letivo	Não
Melhoria contínua da EFP utilizando	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	Não existe autoavaliação periódica com os stakeholders externos.	A autoavaliação é divulgada aos stakeholders internos (docentes), por mail institucional.	Alargar a todos os stakeholders (internos e externos) a discussão sobre a autoavaliação.	Ao longo do ano letivo	Não
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos	A EPDRR faz o tratamento de dados relativamente a satisfação de stakeholders	Plano de ação de melhoria; Aplicação de vários inquéritos aos stakeholders internos e externos e respetivos relatórios; Relatório de revisão e avaliação do plano de ação; Grau de satisfação dos empregadores (ANEXO EQAVET); Caderneta de FCT para avaliação da formação ministrada ao aluno pela EPDRR);	Manter a metodologia existente.	Ao longo do ano letivo	Sim
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tomados públicos.	Os resultados da avaliação das práticas existentes são tomados públicos, em sede de reuniões das estruturas intermédias e publicados no site da Escola.	A análise dos resultados é apresentada e debatida em sede de Conselhos de Diretores de Turma, de Conselho Pedagógico e Conselho Geral; Documento-Base; Plano de ação de melhoria; Relatórios sobre os inquéritos aplicados aos stakeholders internos e externos; Relatório de Revisão e avaliação do plano de ação; Atas das estruturas intermédias; Caderneta de FCT.	Direcionar a divulgação da autoavaliação/ necessidades de revisão das práticas existentes aos stakeholders internos e externos, por mail institucional.	Ao longo do ano letivo	Sim
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	Os stakeholders externos deram o feedback sobre as práticas existentes, através da resposta ao Formulário online; Um empregador pronunciou-se sobre a reformulação das UFCD(s) do Curso Técnico de Desporto, levando à elaboração do novo Plano Curricular do Curso Técnico de Desporto; Identificação dos stakeholders (site da Escola); Atas do Conselho Pedagógico e do Departamento Curricular de Expressões.	Reforçar a implementação do quadro EQAVET, por forma a ter feedback de todos os stakeholders.	Ao longo do ano letivo	Sim
Melhoria contínua da EFP utilizando	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	Os planos de melhoria são elaborados em função dos processos de autoavaliação e da avaliação externa.	Plano de ação de melhoria; Relatórios sobre os inquéritos aplicados aos stakeholders internos e externos; Relatório de revisão e avaliação do plano de ação.	Melhorar/diversificar as metodologias de recolha de informação dos stakeholders para o plano de ação de melhoria, por mail institucional.	Ao longo do ano letivo	Sim
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	Estão planeadas revisões periódicas e é feita a atualização das práticas.	Relatório de avaliação e revisão do plano de ação; Documento-Base - site da Escola;	Planear revisões aos indicadores e a identificação de ações de melhoria.	abr/20	Sim