

Plano de Ação EQAVET

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONOTORIZAÇÃO
2014-2017	76,79% (Histórico)	
2015-2018	77%	35.35% * (63,64 %- Alunos Guineenses)
2016-2019	77,1%	
2017-2020	>=77,2%	

* No ano letivo, **2015/16**, as turmas eram constituídas por alunos oriundos da Guiné-Bissau que ingressaram tardiamente na nossa Escola, pelo que foi efetuado um Plano de Recuperação que previa a aplicação de medidas de reforço, de inclusão e dinâmicas de aula facilitadoras da sua integração. O Cronograma de atividades e as medidas extraordinárias de recuperação da assiduidade e das aprendizagens destes alunos foram implementadas durante o período em que permaneceram na nossa Escola, embora durante um curto espaço de tempo, pois, por **deliberação do Ministério da Educação**, estes alunos tiveram de abandonar a nossa escola. Pelo motivo atrás exposto, a taxa de conclusão dos cursos da Escola no ano letivo **2017/18** foi de **35,8%** estando abaixo da meta estabelecida no Projeto Educativo da Escola (60%).

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar			Meta a atingir: Reduzir em 1% o abandono escolar Periodicidade: Por período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contacto com os Pais/Encarregado de Educação (E.E.) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno faltou	Direção Conselho Pedagógico Conselho de Diretores de Turma Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Diretores de turma (passou para cima) Diretores de Curso Alunos Pais/E.E. Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Registo escrito dos contactos com E.E. – Dossiê de Direção de Turma Atas de Conselho de Turma Atas do Conselho Pedagógico Relatório Global da Avaliação (por períodos)	Reunião/ receção aos Pais/EE Contactos com EE Convocatória para Pais/EE Reuniões de entrega dos registos de avaliação (finais de período) Envio do Relatório Global da Avaliação (por período) à comunidade educativa	Setembro 2019 Ao longo do ano letivo
Comunicação aos Pais/Encarregados de Educação no caso dos alunos excedam metade do limite de faltas para perda de subsídios.	Diretor de Turma	Diretor de Turma Pais/E.E. Alunos	Serviço de mensagem (SMS), Correio eletrónico, Cartas Registo de contactos com os Pais/EE - Dossiê da Direção de Turma Registo do envio de cartas registadas, correio eletrónico Atas de Conselho de Turma	Reunião com os Pais/E.E. Dossiê da Direção de Turma	Sempre que aplicável
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)	Direção Docentes Diretor de Turma Diretor de Curso Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)	Docentes Alunos Diretores de Turma Diretores de Curso Pais/Encarregados de Educação Equipa Multidisciplinar Gabinete de Apoio ao Aluno Psicólogo Comissão de Proteção e Crianças e Jovens	Relatórios Intermédios da Comissão de Avaliação Interna (Pauta de Faltas, desistências, transferências e anulações de matrículas) Atas dos Conselhos de Turma Dados estatísticos por período Relatório Final de Direção de Curso	Reuniões da Comissão de Avaliação Interna (CAI) Reuniões do Conselho Pedagógico Reuniões dos Conselhos de Turma	Ao longo do ano
Encaminhamento dos alunos para os serviços de Psicologia, Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA) e Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (GIA)	Direção Conselho de Turma Coordenadora do GAA Psicólogo Coordenadora do GIA Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Docentes Diretores de Turma Diretores de Curso Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA) Pais/Encarregados de Educação Equipa Multidisciplinar Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (GIA)	Atas de Conselho de Turma Relatórios do Coordenador do GAA Relatórios do Coordenador do GIA Relatórios do Psicólogo Atas de Conselho de Turma	Reunião da Equipa GAA Relatório do Psicólogo relativo ao acompanhamento do aluno (a entregar ao Diretor de Turma)	Sempre que aplicável Finais de períodos letivo

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo			Meta a atingir: (anual): Reduzir em 1% o absentismo Periodicidade: Semanal		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas	Direção Diretor de Turma Conselho de Diretores Turma Equipa Sistema de Garantia da Qualidade Diretores de Curso	Docentes Alunos Diretores de Turma Pais/ Encarregados de Educação Diretores de Curso	Mapas de assiduidade Atas de Conselho de turma Hora de coadjuvação entre o Diretor de Turma e o Diretor de Curso Envio de email à equipa EQAVET (equipa.eqavet.sgg@epregua.pt)	Reunião com os Pais/Encarregados de Educação Envio aos Pais/EE de correspondência com registos/mapa de faltas Afixação do mapa de faltas e aulas a recuperar em sala de aula	Sempre que aplicável
Identificação das principais causas do absentismo escolar	Conselho de Turma Coordenadora do GAA Psicólogo Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Docentes Diretores de Turma Diretores de Curso Equipa do Gabinete de Apoio ao Aluno Pais/Encarregados de Educação Equipa Multidisciplinar	Atas de Conselho de Turma Relatórios do Coordenador do GAA Relatórios do Psicólogo Relatórios Intermédios da Comissão da Avaliação Interna	Reunião da Equipa GAA Comunicação ao DT do resultado do acompanhamento dos alunos feito pelo Psicólogo Relatórios Intermédios da Comissão da Avaliação Interna	Durante o ano letivo Reuniões de Conselho de Turma
Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno	Conselhos de Turma Conselho de Diretores de Turma Conselho Pedagógico Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Conselho de Turma Departamentos Curriculares Grupos disciplinares Coadjuvação pedagógica Cooperação pedagógica entre o Diretor de Curso e o Diretor de Turma	Planificações anuais Critérios gerais e específicos de avaliação Registo de coadjuvação pedagógica (anexo das atas de Departamentos Curriculares) Registo de sumários Programa informático	Divulgação dos critérios de avaliação aos alunos e aos Pais/ Encarregados de Educação Estratégias aplicadas em contexto de aula.	1º Período letivo Registo no sumário da disciplina Durante o ano letivo
Realização da compensação da assiduidade, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (R.I.)	Direção Docentes Conselhos de Turma Diretores de Curso Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Docentes Alunos Diretores de Turma Diretores de Curso	Registo da compensação de aulas no programa de sumários pelos docentes Inserção do trabalho realizado pelo aluno/ registo da compensação da assiduidade feito pelo docente, no <i>Digital.Org</i> . Pautas de faltas Pauta de faltas a compensar (programa informático)	Pautas de Faltas Pautas de faltas a compensar Registos da compensação da assiduidade Programa informático	Ao longo do ano letivo

Cofinanciado por:



Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola			Meta a atingir: Aumentar em 1% a concretização de projetos Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Criação de oportunidades para os alunos participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional noutro país ou em outra escola	Direção Diretores de turma Professores.	Professores Diretores de Turma	Candidaturas aos diversos projetos	Página da escola Placard EQAVET e/ou outros placards da escola	Ao longo do ano

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso			Meta a atingir: Reduzir em 5% os módulos em atraso. Periodicidade: Por período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno	Docentes Conselhos de turma Conselho de Diretores Turma Conselho Pedagógico	Conselho de Turma Departamentos curriculares Diretores de Curso Grupos disciplinares	Planificações anuais Critérios de avaliação Atas de Conselho de Turma	Estratégias aplicadas em contexto de sala de aula identificadas e avaliadas em Conselho de Turma Atas de Conselho Turma Reuniões de grupos disciplinares Reuniões de Departamento	Durante o ano letivo
Calendarização de aulas de apoio pedagógico para a preparação de exames	Direção Docentes Diretores de Curso Conselho de Diretores de curso	Docentes Diretores de Curso Diretores de Turma	Aulas de apoio nos horários das turmas e dos professores Pauta de módulos em atraso Calendário de exames – Diretor Curso	Pauta de módulos em atraso (afixada sala aula); Aulas de apoio/exames - Horário dos alunos; Calendário de exames afixado nas salas de aula;	- Épocas de exame (R.I.); - Interrupções letivas (1 dia) - Mês de setembro - 3.º Período letivo - Mês de julho
Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	Direção Docentes Alunos	Docentes Diretores de Curso Diretores de Turma Pais/ Encarregados de Educação Equipa do GAA Equipa Multidisciplinar Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (GIA) Equipa da Biblioteca Escolar Departamentos Curriculares	Relatórios das atividades; Registo da avaliação da atividade no PAA (programa informático) Registo da avaliação dos alunos na participação destas atividades (grelhas de avaliação modulares) Relatórios individuais dos alunos nas atividades/ visitas de estudo em que participem Inquérito de satisfação (para alunos após as atividades/ visitas de estudo (<i>online</i>))	Plano Anual de Atividades (PAA) Página eletrónica da Escola Página de <i>facebook</i> da Escola	Durante o ano letivo

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação.			Meta a atingir: Aproximar a taxa de sucesso modular de 95% Periodicidade: Por período letivo.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Definição das diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos	Docentes Conselho Pedagógico Conselho de Turma Grupos disciplinares	Docentes Diretores de Turma Diretores de Curso	Planificações anuais Critérios de avaliação Ata de Conselho Turma Planificações de Flexibilidade Curricular	Estratégias aplicadas em contexto de aula. Reuniões de Conselho de Turma; Reuniões de Direção de Curso	Durante o ano letivo
Calendarização de aulas de apoio pedagógico e coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades.	Direção Conselho de Diretores de Curso Conselho de Turma.	Docentes Alunos Diretores de Curso Diretores de Turma	Horários das turmas e dos professores	Calendário afixado na sala de aula dos alunos	Durante o ano letivo
Identificação das causas que motivam os alunos para a aprendizagem	Direção Docentes Alunos Encarregados de Educação Diretores Turma Diretores de Curso Equipa Sistema Gestão da Qualidade /EQAVET	Docentes Alunos Diretores de Turma Diretores de Curso	Ata de Conselho Turma Avaliação Inquérito de Motivação para a Aprendizagem aplicado aos "Melhores alunos" Relatório "Motivação para a Aprendizagem" Registos biográficos	Inquérito "Motivação para a Aprendizagem" (<i>online</i>) Relatório Ata Conselho Pedagógico Divulgação à comunidade por correio eletrónico institucional	3º Período letivo

Plano de Ação EQAVET

Objetivo nº6- Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação			Meta a atingir: Aumentar em 1% os contactos presenciais dos EE Periodicidade: Por período de letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Agendamento de contactos frequentes com os Pais/Encarregados de Educação (EE): serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas e telefone.	Diretores de Turma	Diretores de Turma Diretores de Curso	Registo da presença dos Pais/EE + Atas das reuniões com EE Dossiê de DT; Registos de contactos Atas de Conselho de Turma	Documentos da DT. Dossiê de Direção de Turma	Durante o ano letivo
Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.	Direção Diretores de Turma Conselho de Diretores Turma Diretores de Curso	Encarregados de Educação Diretores de Turma Diretores de Curso	Convocatórias enviadas aos Pais/E.E. Atas da reunião dos Pais/Enc. Educação Atas de Conselho de Turma	Convocatórias Atas da DT	Quando aplicável
Flexibilização do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	Diretores de Turma	Diretores de Turma	Registo das presenças dos Pais/E.E. (Dossiê de DT)	Dossiê da Direção de Turma	Durante o ano letivo
Promoção de eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/Encarregados de Educação, por curso e/ou promovido pelo GAA	Direção Docentes Conselho de Diretores Curso Coordenadora do GAA Psicólogo Coordenadora do GIA - Equipa Sistema Garantia Qualidade	Docentes Departamentos curriculares Biblioteca escolar Equipa do GAA Pais/Encarregados de Educação - Equipa Multidisciplinar - Gabinete de Apoio ao Aluno - Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (GIA)	Atas de Conselho de Diretores de Turma Atas de Direção de Curso Relatórios dos Coordenadores do GAA e GIA Relatório da Psicólogo Relatório da Coordenadora da Biblioteca Escolar	Relatórios das várias estruturas intermédias / equipas Página eletrónica da escola <i>Facebook</i>	Durante o ano letivo

Plano de Ação EQAVET

Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

CICLO	OBJETIVO/METAS	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	76,75 % (Histórico) *	
2015-2018	77%	20%
2016-2019	77,1%	
2017-2020	>=77,2 %	

***Na taxa de empregabilidade está contabilizado total dos formandos no mercado de trabalho e em prosseguimento de estudos (dos 43 formandos diplomados do triénio 2014/17, 26 estão no mercado de trabalho e 7 prosseguiram estudos.**

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.			Meta a atingir: Atingir os 50% de colocados no mercado de trabalho. Periodicidade: Por período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Organização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos	Direção Docentes Gabinete de Apoio à Empregabilidade Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Docentes Alunos Gabinete de Apoio ao Aluno	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas	Relatórios de atividades Publicitação pág. de <i>Facebook</i> da Escola Notícias na página eletrónica da Escola	2.º e 3.º períodos letivos
Organização de visitas de estudo às empresas das diferentes áreas; Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	Gabinete de Apoio à Empregabilidade Docentes Diretores de Curso Diretores de Turma	Docentes Alunos Docentes da área técnica	Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas	Publicitação na pág. de <i>Facebook</i> da Escola Página eletrónica da Escola	3.º Período letivo

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos			Meta a atingir: Atingir os 16,5% de alunos que prosseguem estudos Periodicidade: Final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior	Direção Docentes Gabinete de Apoio à Empregabilidade Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Docentes Alunos Gabinete de Apoio ao Aluno	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas	Relatórios de atividades Publicitação pág. de <i>Facebook</i> da Escola Notícias na página eletrónica da Escola	2.º e 3.º períodos letivos
Convite e sessões técnicas/ jornadas com alunos de diferentes cursos - informações sobre diferentes cursos superiores (pelos Estabelecimentos de Ensino Superior)	Gabinete de Apoio à Empregabilidade Docentes Diretores de Curso Diretores de Turma	Docentes Alunos Docentes da área técnica.	Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas	Publicitação na pág. de <i>Facebook</i> da Escola Página eletrónica da Escola	3.º Período letivo
Visitas de estudo aos Estabelecimentos do Ensino Superior	Docentes	Docentes Alunos	Plano Anual de Atividades (PAA) Guiões para a visitas de estudo Relatórios de alunos e docentes das Visitas de Estudo Inquérito de satisfação da visita (<i>online</i>)	Relatório da PAA Relatórios de atividades/ visitas de estudo Notícias/ pág. Eletrónica e <i>Facebook</i> da Escola	1 Por ano/ 2.º Período letivo
Estabelecimento de novas parcerias/ protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior	Direção Docentes Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Direção Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos do ensino superior (Dossier existente na Direção)	Publicitação dos protocolos na pág. eletrónica e de <i>Facebook</i> da Escola	Ao longo do ano letivo

Plano de Ação EQAVET

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho 6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

CICLO	OBJETIVO	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	78,95% (Histórico) *	
2015-2018	79%	66,67%
2016-2019	79,1%	
2017-2020	>=79,2%	

*A taxa apresentada diz respeito ao total de diplomados que exerce profissões diretamente relacionadas com a área de formação (a trabalhar por conta de outrem ou por conta própria).

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar da qualidade da formação ministrada pela Escola			Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau satisfação das Entidades de Acolhimento Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<i>Workshops</i> - Convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho)	Diretora Professores Acompanhantes de FCT Diretores de Curso Alunos Tutores de FCT Gabinete de Apoio ao Aluno Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Gabinete de Apoio à Empregabilidade (GAE) Docentes Alunos Professores Acompanhantes de FCT Diretores de Curso	Inquérito de satisfação aplicado às Entidades de Acolhimento de FCT (caderneta de FCT) <i>Workshops</i> Notícias divulgadas na pág. eletrónica da escola; <i>facebook</i> Atividades/ seminários organizados pelo GAE	Elaboração de Notícias Divulgação das sessões na página eletrónica da escola/ <i>Facebook</i>	1º Período letivo seguinte ao ano de formação No início do ano letivo
Organização de visitas de estudo às empresas	Docentes Diretores de Curso	Docentes Alunos	PAA Inquérito de satisfação aplicado aos alunos (<i>online</i>) Relatórios de atividades/ visitas de estudo Relatórios de alunos e docentes	Relatório do docente responsável visita de estudo Relatórios finais de Direção de Curso Relatório da Coordenadora de Acompanhamento do PAA	Ao longo do ano letivo
Recolha de sugestões de melhoria na área de formação	Professores acompanhantes da FCT Diretores de Curso	Professores acompanhantes da FCT	Auscultação dos responsáveis das empresas/ Tutores das Entidades Acolhimento FCT	Relatório anual sobre a satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT	Ao longo do ano letivo
Estabelecimento de novas parcerias com empresas.	Direção Diretores de Curso Gabinete de Apoio à Empregabilidade Professores acompanhantes de FCT	Equipa de Gabinete de Apoio à Empregabilidade	Envio de convite às entidades Assinatura de protocolos	Relatório anual da Equipa de Gabinete de Apoio à Empregabilidade Dossiê existente nos Serviços de Administração Escolar	Ao longo do ano letivo

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos			Meta a atingir: Aumentar em 1% o nº de alunos e entidades que dão o seu testemunho Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Criação da "Jornada do Empreendedor/ Ex-aluno da EPDRR", convidando-os a vir à escola dar o testemunho de sucesso (ex. no Dia da Escola)	Direção Alunos Ex-alunos Diretores de Curso Diretores de Turma Gabinete de Apoio ao Aluno Gabinete de Apoio à Empregabilidade (GAE)	Ex-alunos Alunos Docentes Comunidade Educativa	Convite Plano Anual Atividade Presença nas jornadas dos ex-alunos e empreendedores Registo fotográfico/ notícia das Jornadas Contactos com os ex-alunos, pela Equipa do GAA e GAE	Relatório da atividade Publicitação da atividade na pág. eletrónica da escola e pág. <i>facebook</i> Inquérito de satisfação sobre a atividade aplicado aos alunos, (<i>online</i>)	Ao longo do ano letivo
Convite às empresas empregadoras de ex alunos para vir à escola dar o testemunho do sucesso	Direção Entidades empregadoras Gabinete de Apoio à Empregabilidade (GAE) Diretores de Curso Professores acompanhantes da FCT	Ex-alunos Empregadores Alunos Comunidade Educativa Equipa GAE	Avaliação do grau de satisfação do empregador Anexo EQAVET	Relatório da Atividade (PAA) Inquérito de satisfação sobre a atividade aplicado aos alunos, (<i>online</i>)	Ao longo do ano letivo
Promoção de visitas de estudo às empresas onde os ex-alunos trabalham	Direção Docentes Conselho Pedagógico Conselho de Direção de Curso	Alunos Docentes	PAA Atas do Conselho Pedagógico (apreciação do PAA)	Relatório da Atividade/ visita de estudo (PAA) Inquérito de satisfação da visita de estudo aplicado aos alunos, (<i>online</i>)	1 vez por ano
Realização anual dos inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex alunos	Equipa do Gabinete de Apoio à Empregabilidade (GAE) Equipa SGQ/ EQAVET	Equipa GAE Equipa SGQ/ EQAVET	Contactos efetuados pelo Gabinete de Apoio à Empregabilidade	Anexo EQAVET Relatório Equipa EQAVET	No final do ano letivo

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 3: Adequar o perfil do aluno ao local de FCT (Formação em Contexto de Trabalho).			Meta a atingir: Aumentar em 1% a taxa de empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação Periodicidade: No ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Análise do perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT (ANQEP)	Direção Diretores de Curso Professores acompanhantes de FCT	Professores acompanhantes de FCT Diretores de Curso Entidades de acolhimento de FCT	Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno Atas de D. Curso Avaliações dos alunos em FCT Perfil de Saída do aluno/ curso (ANQEP)	Atas de Direção de Curso	Antes do início da FCT
Contacto com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores	Gabinete de Apoio à Empregabilidade (GAE) Gabinete de Apoio ao Aluno Equipa Sistema de Garantia da Qualidade/EQAVET	Professores Acompanhantes de FCT Diretor de Curso Equipa do GAE Docentes	Registo de contactos efetuados com entidades parceiras Relatórios de DC	Relatórios finais de Direção de Curso	Ao longo do ano letivo
Registo da taxa de formandos empregados na área de formação	Equipa Sistema de Garantia da Qualidade/EQAVET	Gabinete de Apoio à Empregabilidade (GAE) (outros docentes) Equipa do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)	Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras Anexo 3 a 6 EQAVET Dados estatísticos Relatório Final da Coordenação Diretores Curso	Relatório da Equipa EQAVET/SGQ	Ao longo do ano letivo
Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão	Diretores de Curso Gabinete de Apoio à Empregabilidade Equipa Sistema de Garantia da Qualidade/EQAVET	Diretores de Curso Gabinete de Apoio à Empregabilidade Docentes	Registo de contactos efetuados com os ex-alunos (Relatório da Direção de Curso)	Relatório Final da Direção Curso (indicação do nº de ex-alunos que concluíram o Curso)	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação Ao longo do ano letivo

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 4: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;			Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação dos empregadores Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Realização anual de inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex. alunos	Gabinete de Empreendedorismo Diretores de Curso Professores acompanhantes de FCT Docentes Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET	Professores acompanhantes de FCT Entidades de acolhimento de FCT e/ou empregadoras	Contactos com as entidades de acolhimento de FCT Inquérito de satisfação aplicado às entidades de acolhimento de FCT (constante da caderneta de FCT do aluno) Tratamento dos dados <i>online</i>	Relatório anual sobre a satisfação das entidades de acolhimento de FCT (referente ao ano letivo anterior) – Coordenadora de Diretores de Curso Conselho Pedagógico	Ao longo do ano
Realização de atividades na Escola em que se convidem empresários	Direção Gabinete Apoio ao Aluno Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET Diretores de Curso Diretores de Turma	Alunos Encarregados de Educação Entidades empregadoras Diretores de Turma/ Curso Professores acompanhantes de FCT	Atividades constantes do PAA Registo nos sumários das disciplinas Atos de Cidadania e Desenvolvimento realizados na Escola Dia da Escola Dia do Diploma	Relatório da atividade (PAA) Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos (<i>online</i>) Notícia / publicitação na pág. eletrónica da Escola e pág. de <i>Facebook</i>	Ao longo do ano
Organização de sessões anuais de testemunho de ex. alunos de sucesso	Gabinete de Apoio à Empregabilidade Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET Psicólogo	Equipa do Gabinete de Apoio à Empregabilidade Gabinete Apoio Aluno Alunos Diretores de Curso Prof. acompanhantes Docentes	Inquérito de satisfação aplicado aos ex-alunos Comunicações internas/ Avisos (email institucional)	Relatórios dos inquéritos de satisfação Notícia / publicitação das sessões na pág. eletrónica da Escola e pág. de <i>facebook</i>	Ano seguinte à conclusão da formação/ Anual

Plano de Ação EQAVET

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho 6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

CICLO	OBJETIVO	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	3,52 % (Histórico) *	
2015-2018	3,55 %	
2016-2019	3,60 %	
2017-2020	3,65 %	

***Nota: No triénio em análise, foram 43 os diplomados, tendo sido efetuados contactos com as entidades empregadoras destes alunos. Nem todos os contatos efetuados foram frutíferos, dado que uma grande maioria de empregadores não atendeu. Apenas 7 entidades empregadoras responderam ao contacto telefónico, efetuado pela Equipa do Gabinete de Apoio à Empregabilidade.**

Mais se refere que os empregadores avaliaram quatro competências, a saber: Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho; Planeamento e organização; Responsabilidade e autonomia; Comunicação e relações interpessoais e Trabalho em equipa.

Assim, no Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar foram inquiridos 4 empregadores e no Curso Técnico de Termalismo, atenderam 3, sendo o grau de satisfação dos empregadores nos 2 cursos de 3,52% (numa escala de 1 a 4).

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 1- Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos			Meta a atingir: Aumentar em 1% o contacto com as entidades empregadoras Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<p>Criação da "Jornada do Empreendedor/ ex aluno da EPDRR" - convidá-los a vir à escola dar o testemunho de sucesso</p> <p>Convite às empresas empregadoras de ex alunos para vir à escola dar o testemunho do sucesso</p> <p>Promoção de visitas de estudo às instalações das mesmas</p> <p>Realização anual dos inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex alunos</p>	<p>Diretora</p> <p>Professores Acompanhantes de FCT</p> <p>Diretores de Curso</p> <p>Alunos</p> <p>Tutores de FCT</p> <p>Gabinete de Apoio ao Aluno</p> <p>Equipa Sistema de Garantia da Qualidade</p>	<p>Gabinete de Apoio à Empregabilidade (GAE)</p> <p>Docentes</p> <p>Alunos</p> <p>Professores</p> <p>Acompanhantes de FCT</p> <p>Diretores de Curso</p>	<p>Presenças de ex alunos/ empreendedores nas Jornadas</p> <p>Grau de satisfação do empregador</p> <p>Realização de inquéritos de satisfação - Anexo EQAVET</p>	<p>Elaboração de Notícias</p> <p>Divulgação das sessões na página eletrónica da escola/ Facebook</p>	<p>1 vez por ano -</p>
<p>Estabelecimento de novas parcerias com empresas</p> <p>Este é o único item que não consta da tabela da página 11.</p>	<p>Direção</p> <p>Diretores de Curso</p> <p>Gabinete de Apoio à Empregabilidade</p> <p>Professores acompanhantes de FCT</p>	<p>Equipa de Gabinete de Apoio à Empregabilidade</p>	<p>Envio de convite às entidades</p> <p>Assinatura de protocolos</p>	<p>Relatório anual da Equipa de Gabinete de Apoio à Empregabilidade</p> <p>Dossiê existente na Direção da Escola</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade			Meta a atingir: Aumentar em 1%o grau de satisfação dos empregadores Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Análise do perfil técnico dos alunos e das Entidades (ANQEP)	Direção Diretores de Curso Professores acompanhantes de FCT	Professores acompanhantes de FCT Diretores de Curso Entidades de acolhimento de FCT	Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno Atas de D. Curso Avaliações dos alunos em FCT Perfil de Saída do aluno/ curso (ANQEP)	Atas de Direção de Curso	Antes do início da FCT
Contacto com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores	Gabinete de Apoio à Empregabilidade (GAE) Gabinete de Apoio ao Aluno Equipa Sistema de Garantia da Qualidade/EQAVET	Professores Acompanhantes de FCT Diretor de Curso Equipa do GAE Docentes	Registo de contactos efetuados com entidades parceiras Relatórios de DC	Relatórios finais de Direção de Curso	Ao longo do ano letivo
Registo da taxa de formandos empregados na área de formação	Equipa Sistema de Garantia da Qualidade/EQAVET	Gabinete de Apoio à Empregabilidade (GAE) (outros docentes) Equipa do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)	Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras Anexo 3 a 6 EQAVET Dados estatísticos Relatório Final da Coordenação Diretores Curso	Relatório da Equipa EQAVET/SGQ	Ao longo do ano letivo
Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão.	Diretores de Curso Gabinete de Apoio à Empregabilidade Equipa Sistema de Garantia da Qualidade/EQAVET	Diretores de Curso Gabinete de Apoio à Empregabilidade Docentes	Registo de contactos efetuados com os ex-alunos (Relatório da Direção de Curso)	Relatório Final da Direção Curso (indicação do nº de ex-alunos que concluíram o Curso)	- Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação - Ao longo do ano letivo

Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 3: Atualizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/ exigidas pelo mercado de trabalho			Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação dos empregadores. Periodicidade: Por ano letivo			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização	
Recolha das sugestões e/ou recomendações das empresas/ entidades de acolhimento de FCT	Direção Diretores de Curso Professores acompanhantes de FCT Docentes Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET	Professores acompanhantes de FCT Entidades de acolhimento de FCT e/ou empregadoras	Contactos com as entidades de acolhimento de FCT Inquérito de satisfação aplicado às entidades de acolhimento de FCT (constante da caderneta de FCT do aluno) Tratamento dos dados <i>online</i>	Relatório anual sobre a satisfação das entidades de acolhimento de FCT (referente ao ano letivo anterior) – Coordenadora de Diretores de Curso Conselho Pedagógico	1º Período do ano letivo	
Realização de atividades na Escola em que se convidem empresários	Direção Gabinete Apoio ao Aluno Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET Diretores de Curso Diretores de Turma	Alunos Encarregados de Educação Entidades empregadoras Diretores de Turma/ Curso Professores acompanhantes de FCT	Atividades constantes do PAA Registo nos sumários das disciplinas Atos de Cidadania e Desenvolvimento realizados na Escola Dia da Escola Dia do Diploma	Relatório da atividade (PAA) Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos (<i>online</i>) Notícia / publicação na pág. eletrónica da Escola e pág. de <i>Facebook</i>	Ao longo do ano	
Organização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de entrevistas de emprego.	Gabinete de Apoio à Empregabilidade Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET Psicólogo		Equipa do Gabinete de Apoio à Empregabilidade Gabinete Apoio Aluno Alunos Diretores de Curso Professores acompanhantes Docentes	PAA Comunicações internas/ Avisos (email institucional) Avaliação das atividades/ aplicação do inquérito de satisfação aos alunos (<i>online</i>)	Relatórios de atividades /PAA Notícia / publicação das sessões na pág. eletrónica da Escola e pág. de <i>facebook</i>	Ao longo do ano

Peso da Régua, 22 julho 2019

A Equipa EQAVET:

Fátima Ribeiro Fátima Ribeiro

Eduarda Coelho Eduarda Coelho

Carla Tabau Carla Tabau

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico, 26 de julho 2019

A Presidente do Conselho Pedagógico

Maria Manuela Martins Lopes
Maria Manuela Martins Lopes